



# REMBOURSEMENT DES DROITS D'INSCRIPTION

Année universitaire

2024 / 2025

A compléter par la scolarité de la composante

APOGEE  
Centre de gestion n°

--	--	--

## DEMANDE DE L'ETUDIANT

<b>ZONE A COMPLETER</b>	<b>Données personnelles</b>	N° d'étudiant																					
		NOM																					
		Prénom																					
		Adresse personnelle																					
	<b>Modalités d'inscription</b>	UFR / Institut / Ecole																					
		Formation suivie																					
		Mode de paiement	indiquer clairement l'année d'études suivie ainsi que la formation- exemple : 1 <sup>er</sup> a licence droit																				
	<b>Références bancaires</b>	<input type="checkbox"/> Paiement intégral <input type="checkbox"/> Paiement fractionné en 3 fois par Internet précisez	<input type="radio"/> Echéances toutes payées <input type="radio"/> Echéances à venir ou impayées																				
		<input type="checkbox"/> Remboursement sur le compte personnel de l'étudiant <input type="radio"/> RIB original de l'étudiant <input type="checkbox"/> Remboursement sur le compte du représentant légal (pour les étudiants mineurs): <input type="radio"/> Lettre manuscrite rédigée par l'étudiant donnant procuration avec mention expresse du RIB (cf. modèle joint) <input type="radio"/> Rib original du tiers désigné																					
	<b>Motif</b>	Motif de la demande de remboursement										<b>ADM/VERIF</b>											
<input type="checkbox"/> attribution d'une bourse de l'enseignement supérieur sur critères sociaux, pupille de la nation <input type="checkbox"/> transfert vers une autre université <input type="checkbox"/> décision personnelle de démission formulée avant le début de l'année universitaire (02/09/2024) <input type="checkbox"/> décision de remboursement à titre exceptionnel prise par le Président de l'uB <input type="checkbox"/> modification du profil entraînant une exonération (apprenti...), exonération partielle (césure) <input type="checkbox"/> autres (à préciser) :											<input type="checkbox"/> 30 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 60 <input type="checkbox"/> 35 <input type="checkbox"/> 13 <input type="checkbox"/> 20 <input type="checkbox"/> 70												
A ....., le ..... Je soussigné(e) certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis ci-dessus et m'engage à fournir l'ensemble des pièces demandées au verso de ce document. Signature de l'étudiant :												A compléter par la scolarité (lorsque l'étudiant n'a pas complété et signé lui-même l'imprimé) A ....., le ..... Je soussigné(e) (nom et qualité du signataire) ..... avoir renseigné conformément à la déclaration de l'étudiant. Signature :											
Attention : N'oubliez pas de joindre les pièces demandées En l'absence de ces pièces, votre dossier ne pourra pas être traité.																							

## CERTIFICAT

<b>ZONE RESERVEE A L' ADMINISTRATION (à remplir par la composante)</b>	Date de démission de l'étudiant :												
	Date rentrée :												
	<b>DÉTAIL DES DROITS</b>												
	QUITTANCE N°												
		<b>MONTANT DES DROITS PAYÉS</b>					<b>MONTANT DES DROITS À REMBOURSER</b>						
	Droits scolarité 1												
	Frais de gestion :												
	Droits scolarité 2												
	Droits spécifiques												
	<b>TOTAL (A)</b>												
Paiement 3 fois : Echéances non réglées - (B)													
<b>TOTAL (A - B)</b>													
Je soussigné certifie qu'il y a lieu de rembourser les droits d'inscription payés par l'étudiant concerné conformément à la délibération du conseil d'administration sur les modalités d'exonération et de remboursement. A Dijon le ..... Signature :													
Prénom, nom et qualité du signataire :						cachet de la scolarité							

## Pièces à fournir

PIECES A FOURNIR QUELLE QUE SOIT LA SITUATION DE L'ETUDIANT	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>COPIE DU CERTIFICAT DE SCOLARITE</b> disponible via l'ENT ou délivré par l'université de Bourgogne</li> <li>■ <b>COPIE DE LA QUITTANCE</b> délivrée par l'Université de Bourgogne indiquant les droits versés lors de l'inscription <b>OU DU TICKET DE PAIEMENT</b> lors de l'inscription en ligne <b>OU DU RECAPITULATIF DE L'INSCRIPTION</b> disponible via l'ENT</li> <li>■ <b>RIB</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Soit le RIB de l'étudiant pour un remboursement sur un compte bancaire au nom de l'étudiant</li> <li><input type="checkbox"/> soit le RIB du représentant légal</li> <li>+ <input type="checkbox"/> lettre manuscrite rédigée par l'étudiant donnant procuration avec mention expresse du RIB (cf. modèle joint)</li> </ul> </li> </ul>	

PIECES COMPLEMENTAIRES A FOURNIR SELON LA SITUATION DE L'ETUDIANT	
Motif du remboursement	Pièces <u>complémentaires</u> à fournir
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Boursier de l'enseignement supérieur</b> ou bénéficiaire d'une aide annuelle du CROUS dans le cadre du FNAU</li> <li>■ <b>Boursier du gouvernement français</b></li> </ul>	<b>Copie de la notification d'attribution <u>définitive</u> de bourse</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Transfert vers une autre université *</b></li> </ul>	<b>Carte d'étudiant originale</b> délivrée par l'université de Bourgogne pour l'année universitaire en cours  <b>Attestation d'inscription</b> et du paiement des droits dans le nouvel établissement
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Démission</b></li> </ul>	<b>Carte d'étudiant originale</b> délivrée par l'université de Bourgogne pour l'année universitaire en cours
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Exonération à titre rétroactif</b></li> </ul>	<b>Copie du courrier du Président</b> autorisant l'exonération à titre rétroactif (remboursement)
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Autres (pupilles de la nation, contrat d'alternance, apprenti ou contrat de professionnalisation, césure)</b> → voir avec votre scolarité</li> </ul>	<b>Justificatif de la décision ou de la situation de l'étudiant</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Décès de l'étudiant</b></li> </ul>	<b>Courrier des parents</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Annulation de l'inscription par l'Administration</b> (ex : en raison d'une erreur matérielle...)</li> </ul>	<b>Certificat administratif du Responsable administratif</b>

\* Les frais de gestion (23 € en 2023-2024) **restent acquis** à l'université de Bourgogne et ne seront pas remboursés à l'étudiant.

# PROCURATION

Je, soussigné(e), prénom et NOM, .....

domicilié(e) à

adresse : .....

code postal : / / / / / ville : .....

n° et nom du département : .....

n° étudiant : / / / / / / / / / /

inscrit en : .....

Donne procuration à :

Monsieur/Madame prénom et NOM, .....  
(barrer la mention inutile)

Père / Mère       Représentant légal  
(Cocher la case correspondante)

domicilié(e) à

adresse : .....

code postal : / / / / / ville : .....

n° et nom du département : .....

**POUR LE REMBOURSEMENT de mes droits d'inscription sur le compte bancaire dont le RIB est ci-annexé.**

Fait à nom de la ville où est rédigée la procuration ....., le .....  
pour servir et valoir ce que de droit.

Pour le mandant,  
**Etudiant**

Pour le mandataire :  
**Parents ou représentant légal uniquement**

Signature :

« Bon pour acceptation »  
Signature :

**Joindre un RIB**